



Der Bezirk Höfe sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

## **Sachbearbeiter/in IT Allrounder 50 – 70 %**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Betrieb und Weiterentwickeln der ICT-Infrastruktur zusammen mit der externen Supportfirma
- Betreuung der Fachanwendungen der Bezirksverwaltung und der sek eins höfe
- Mithilfe bei Projekten mit internen und externen Partnern
- Technische Unterstützung Scholaris und Lehreroffice
- Pflege der Homepages des Bezirkes Höfe und der sek eins höfe
- Mitarbeiterschulungen
- Ferienvertretung

### **Wir erwarten**

- Solide IT-Grundausbildung mit mindestens 5 Jahren Erfahrung
- Erfahrung in den Bereichen Microsoft Server, Microsoft Active Directory und Storage
- Kenntnisse im Internetworking und den Bereichen Thin-Client Computing Technologie (VMWare, Citrix) sind ein Plus
- Erfahrung im Requirement Engineering
- VBA-Kenntnisse von Vorteil
- Freundliche, aufgestellte und teamfähige Person mit einer strukturierten, serviceorientierten Arbeitsweise mit schneller Auffassungsgabe
- Interesse, sich kontinuierlich in neue Themen einzuarbeiten
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Flexibilität

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexibilität in der Einteilung der Arbeitszeit
- Zeitgemässe Entlohnung gemäss Personal- und Besoldungsverordnung des Bezirkes Höfe

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen senden Sie bitte bis 20. April 2017 elektronisch an die Bezirkskanzlei Höfe, z.Hd. Frau Claudia von Euw-Stigler: [c.voneuw@hoefe.ch](mailto:c.voneuw@hoefe.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Claudia von Euw-Stigler, Telefon 044 786 73 21, gerne zur Verfügung.

Wollerau, 12. April 2017

Bezirksrat Höfe