



Der Bezirk Höfe sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

## **Sachbearbeiter/in IT Helpdesk 50 – 70 %**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Sie nehmen als erste Ansprechperson Fragen und Anliegen unserer internen Benutzer per Telefon oder Mail entgegen.
- Sie analysieren kompetent und speditiv die Anfragen und erarbeiten selbständig unter Mithilfe von internen oder externen Partnern Lösungen
- Pflege der Homepages des Bezirkes Höfe und der sek eins höfe
- Inhaltliche Unterstützung Scholaris und Lehreroffice
- Ferienvertretung

### **Wir erwarten**

- Versiert im Umgang mit Windows 7/10 und Microsoft Office Produkten
- analytisches Denkvermögen
- Freude Neues zu lernen
- Freundliche, aufgestellte und teamfähige Person mit einer strukturierten, serviceorientierten Arbeitsweise mit schneller Auffassungsgabe
- Sehr gute Umgangsformen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Flexibilität

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexibilität in der Einteilung der Arbeitszeit
- Zeitgemässe Entlohnung gemäss Personal- und Besoldungsverordnung des Bezirkes Höfe

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen senden Sie bitte bis 20. April 2017 elektronisch an die Bezirkskanzlei Höfe, z.Hd. Frau Claudia von Euw-Stigler: [c.voneuw@hoefe.ch](mailto:c.voneuw@hoefe.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Claudia von Euw-Stigler, Telefon 044 786 73 21, gerne zur Verfügung.

Wollerau, 12. April 2017

Bezirksrat Höfe