



## BEZIRK HÖFE

Die Staatsanwaltschaft Höfe Einsiedeln mit Sitz in Wollerau sucht per 01. März 2019 oder nach Vereinbarung für das Sekretariat eine/einen

### **Sachbearbeiter/in (80 %)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Sachbearbeitung
- Dossierbetreuung
- Ausfertigung und Versand von Entscheiden
- Verkehr mit Behörden, Rechtsvertretern und Parteien
- Organisation und Überwachung des Postverkehrs
- Schalter- und Telefondienst
- Archivierungsarbeiten

#### **Wir erwarten:**

- einen kaufmännischen Lehrabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung, berufliche Erfahrung, vorzugsweise bei einer Strafbehörde oder in der Anwaltschaft bzw. Verwaltung
- Sicherheit in Schreibstil und Grammatik
- präzise, speditiv und selbständige Arbeitsweise
- freundliches, gewandtes und hilfsbereites Auftreten
- gute Informatik-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Tribuna)
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion

#### **Wir bieten:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gut funktionierenden Team mit modern eingerichteten Arbeitsplatz
- die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem öffentlichen Personalrecht

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Susan Volkart, Leiterin Sekretariat, Telefon 044 786 73 33. Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 14. Dezember 2018 an die Staatsanwaltschaft Höfe Einsiedeln, z.Hd. Stellvertretender Leitender Staatsanwalt lic. iur. Ivo Kümin, Postfach 128, 8832 Wollerau.

Wollerau, 03. Dezember 2018

Staatsanwaltschaft Höfe Einsiedeln